

ООО (УСН, патент) эконом	Стоимость в месяц	Состав услуг	Объем и сроки выполнения услуг		
	20 000	1. Подготовка платежных документов для оплаты контрагентам, взносов, сумм по патенту, УСН. 2. Контроль уплаты. 3. Отправка по электронной почте платежных документов для подтверждения платежей контрагентам.	Не более 30 платежных поручений (квитанций) в месяц, далее по 200 руб. за документ. <b>Срок подготовки документов:</b> не позднее следующего банковского дня при получении счета до 13.00 текущего дня. Ведение одного расчетного счета, общее количество операций по счету не более 100. Количество платежных документов в день, не более 10 шт.		
		4. Ввод первичных документов на поступление товаров, материалов, услуг. Составление авансовых отчетов при предоставлении документов.	Не более 30 документов в месяц, далее по 200 руб. за документ. <b>Срок ввода документов:</b> не позднее следующего рабочего дня при предоставлении документов до 13.00 текущего дня.		
		5. Предоставление доступа (в т.ч. удаленного) для подготовки документов реализации (товаров, работ, услуг), либо оформление документов реализации при предоставлении полной информации: номенклатура, цена, количество, контрагент, договор и т.д. в количестве не более 30 документов в месяц.	<b>Срок оформления документов реализации:</b> не позднее следующего рабочего дня при предоставлении информации до 13.00 текущего дня.		
		6. Предоставление бланков договоров			
		7. Предоставление налогового календаря			
		8. Консультации по налогообложению, отчетности.	1 час в квартал		
		9. Подготовка декларации по УСН или уведомления на патент.	1 шт.		
		10. Пакет заработной платы эконом			
				11. Составление и сдача по ТКС всей необходимой бухгалтерской, налоговой, статистической отчетности и отчетов в фонды.	
		ООО (УСН, патент) комфорт	30 000	12. Подготовка платежных документов 13. Предварительная проверка состояния взаиморасчетов с контрагентом до оформления платежного поручения 14. Выделенное время (как дополнительная опция) для осуществления Ваших платежей. (Например: с 11 до 12 ежедневно закрепленный за Вами специалист занимается только Вашими платежами).	<b>Срок подготовки документов:</b> не позднее 1 часа с момента получения счета, но не менее 10 мин на один документ. Количество платежных документов в день, не более 10 шт. Не более 50 документов в месяц, далее по 200 руб. за документ. Ведение не более 2-х расчетных счетов, общее количество операций по счету не более 150.
14. Ввод первичных документов на поступление	<b>Срок ввода документов:</b> не позднее текущего рабочего дня при предоставлении документов до 13.00, но не				

			менее 10 мин на один документ. Не более 50 документов в месяц, далее по 200 руб. за документ.
		15. Оформление документов реализации при предоставлении полной информации: номенклатура, цена, количество, контрагент, договор и т.д. в количестве не более 50 документов в месяц.	
		16. Пакет заработной платы комфорт	

**Тарифный план ООО на общей системе налогообложения:** Эконом – от 30 000 руб. (Порядок, количество и сроки, по обработке документов см. ООО (УСН, патент) эконом)

**Тарифный план ООО на общей системе налогообложения:** Комфорт торговля – от 50 000 руб. (Порядок, количество и сроки, по обработке документов см. ООО (УСН, патент) комфорт) торговля.

**Тарифный план ООО на общей системе налогообложения:** Комфорт производство – от 80 000 руб. (Порядок, количество и сроки, по обработке документов см. ООО (УСН, патент) комфорт).

**Дополнительные пакеты и опции:**

Наименование пакета	Стоимость	Состав услуг	Объем услуг
<b>Заработная плата Эконом</b>	<b>10 000 в месяц</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Оплата по окладам без изменений, расчет отпускных один раз в год на сотрудника.</li> <li>Расчеты больничных.</li> <li>Предоставление бланков (примеров) кадровых документов.</li> <li>Подготовка и сдача по ТКС отчетности в пенсионный фонд, фонд социального страхования, налоговый орган.</li> </ol>	До 5 сотрудников Далее 500 руб. за сотрудника до 10 чел. Далее 250 руб. до 30 чел. Перерасчет: 1000 руб.
<b>Заработная плата Комфорт</b>	<b>18 000 в месяц</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Учет изменений окладов, расчет премий, расчет отпускных на сотрудника отдельно по 2 недели.</li> <li>Составление приказов, кадровых документов</li> </ol>	До 5 сотрудников Далее 1000 руб. за сотрудника до 10 чел. Далее 500 руб. до 30 чел. Перерасчет: 2000 руб.
<b>Декларации в РАР</b>	<b>5000 в квартал</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и отправка в ЕГАИС декларации по пиву при наличии ЭЦП и файлов для загрузки поставщиков и накладных</li> </ol>	За одну торговую точку и до 10 приходных накладных
<b>Расчеты авансовых и годовых платежей по земле, имуществу, транспортным средствам.</b>	<b>5000 в квартал</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Расчет авансовых платежей и годового платежа, подготовка платежных документов для оплаты.</li> <li>Контроль оплаты.</li> <li>Предоставление налогового календаря.</li> </ol>	За один объект
<b>Нулевая отчетность</b>	<b>5000 в квартал</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Подготовка и сдача квартальной отчетности в налоговый орган, ПФР, ФСС, статистику по ТКС при отсутствии финансово-хозяйственной деятельности.</li> </ol>	За одно ООО.
<b>Бухгалтер – секретарь на банк-</b>	<b>15 000 в месяц</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>Получение счетов по электронной почте, платежных документов для оплаты.</li> </ol>	<b>Срок подготовки документов:</b> не

клиент		<ol style="list-style-type: none"> <li>2. Предварительная сверка расчетов.</li> <li>3. Проведение платежей в системе клиент – банк.</li> <li>4. Отправка и получение по электронной почте счетов, договоров, ведение переписки.</li> <li>5. Отправка по электронной почте платежных документов для подтверждения платежей контрагентам.</li> </ol>	<p>позднее 1 часа с момента получения информации с электронной почты, но не менее 10 мин на один документ. Не более 50 документов в месяц, далее по 200 руб. за документ. Ведение не более 2-х расчетных счетов, общее количество операций по счету не более 150. Количество платежных документов в день, не более 10 шт.</p>
Инвентаризация	20 000 руб. в месяц	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение инвентаризации на одном складе один раз в месяц. Со стороны исполнителя выделяется специалист с подготовленными инвентаризационными ведомостями по которым идет проверка наличия на складе материальных ценностей. Со стороны Заказчика выделяется специалист (ты) для проведения подсчета продукции (товаров, материалов).</li> </ol>	<p>Время проведения инвентаризации не более 1 рабочего дня, количество номенклатуры не более 200 позиций.</p>
Доставка и получение документов в бумажных экземплярах из налоговых органов, ПФР, ФСС и т.д.	1000 руб. в месяц	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Доставка и получение документов при предоставлении доверенности от юридического лица.</li> </ol>	<p>Доставка и получение не более 5-ти документов в месяц.</p>

1. «Выделенное время» - 1000 рублей за 1 час в рабочий день (Приобретается на 1 месяц, можно выбрать: ежедневно: (от 1 часа до 2-х), два дня в неделю (от 1 часа до 2-х), один день в неделю (от 1 часа до 2-х).

2. «Ведение дополнительных расчетных счетов» – 3 000 руб. за один счет в месяц.

3. «Ведение валютного счета» - 5 000 руб. в месяц.

4. «Ведение операций через клиент» – банк – 5 000 руб. за один счет. (до 50 операций в месяц)

5. Автоматическая опция: «Несвоевременно предоставленные документы» - 200 руб. за документ, предоставленный в срок более 7 дней с момента составления.